

УТВЪРЖДАВАМ;

РЕКТОР:

/проф. дин Иван Илчев/

**ПРАВИЛНИК**  
за ползване на студентските общежития на  
Софийския университет „Св. Климент Охридски”

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се уреждат условията и редът за ползване на студентските общежития от студентите, докторантите и специализантите в редовна форма на обучение с доказана жилищна нужда в град София.

Чл. 2. Студентските общежития на Софийския университет "Св. Климент Охридски" са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти - редовна форма на обучение. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отпих.

Чл. 3. В студентските общежития може да се настаняват лица - студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение.

## Глава втора

### Органи на управление и контрол на Студентските общежития

#### Чл. 4. Ректорът на СУ:

1. издава ежегодна устройствена заповед за провеждане на настанителната кампания;
2. определя със заповеди размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития ;
3. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития;
4. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития;

#### Чл. 5. Студентският съвет:

1. участва в изработването на правилниците за условията и реда за настаняване, ползване и за вътрешния ред в студентските общежития;
2. разглежда отчетите на Директора;
3. избира студентските представители в Комисията по настаняване за класиране и настаняване в студентските общежития;
4. участва в консултациите при определяне размерите на месечните наеми, семестриални депозити и другите плащания, за консумативи за ползване на студентските общежития;
5. определя свои представители в комисиите по инспектирането на студентските общежития;
6. внася становище в АС въз основа на доклада от направените проверки на студентските общежития;
7. прави предложения до Директора за извършване на ремонти в студентските общежития;
8. участва в консултации за назначаване на управителите на студентските общежития. Студентският съвет дава становището си в 14-дневен срок от получаване на предложението;

9. организира изборите за Домови съвети и отговорниците на етажи.

Чл. 6. Директорът на ПСБО:

1. организира отчитането на приходите и разходите общо за ПСБО и поотделно за всяко общежитие съгласно приложение към настоящия Правилник;
2. отговаря за поддържането на базата данни за настанените лица в студентските общежития;
3. изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и извършените основни и текущи ремонти общо за ПСБО и поотделно за всяко общежитие;

публикува отчет на сайта на СУ и на ПСБО в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 3. и след обсъждане в Управителния съвет на ПСБО и приемането му от Ректора;

4. изпълнява други дейности, възложени му от Ректора на СУ;

Чл.7 /1/ Управителят-домакин на общежитието:

1. отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред;
2. оповестява в едномесечен срок от края на всяко тримесечие отчетите, предоставени му от директора, чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;
3. поддържа регистър от данни за настанените лица в съответното студентско общежитие;
4. прави предложение за ремонтни дейности и за купуването на имущество на общежитието;
5. извършва най-малко веднъж месечно съвместно с Председателя на домовия съвет проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;
6. прави предложения пред Директора за налагане на наказания;
7. отчита дейността си на всеки три месеца с писмен доклад пред Директора на ПСБО;
8. ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;
9. ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;  
следи за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отразяване на аварии и повреди;

Чл. 8. /1/ Във всеки вход на всяко студентско общежитие се създават Домови съвети.

В състава на Домовия съвет се включват: Председател, Управителят-домакин на

общезитието и трима души - членове.

/2/ Председателят и членовете на Домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общезитието по график и ред, определен от Студентския съвет, и са студенти или докторанти.

/3/ Председателят и членовете на Домовия съвет се избират за срок от една учебна година.

/4/ Председател и член на Домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане, отправено до Ректора и Студентския съвет;

2. при прекратяване правото на ползване на студентско общежитие; при системно неизпълнение на задълженията, констатирано от живеещи в студентското общежитие с констативен протокол, изпратен до Ректора и Студентския съвет;

3. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 3 месеца;

/5/ Новоизбраният Председател или член на Домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният;

/6/ Ректорът сключва договор с Председателя на Домовия съвет.

/7/1. Председателят на Домовия съвет получава възнаграждение в размер до една трета от възнаграждението на Управителя на студентското общежитие след предоставяне на протокол за извършена дейност пред ПСБО в рамките на месеца, за който се удостоверява дейност;

2. Точният размер на възнаграждението се определя със Заповед на Ректора;

3. Председателят на Домовия съвет има право да бъде в самостоятелна стая, ако в студентското общежитие има налични свободни стаи;

/8/ Председателят на Домовия съвет:

1. дава становища по предложенията за налагане на наказания при условията и по реда на настоящия Правилник;

2. извършва съвместно с Управителя-домакин ежемесечни проверки за спазването на Правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общезитието;

3. свиква и ръководи заседанията на Домовия съвет, които се

провеждат поне веднъж в месеца;

4. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;

5. при възникнало основание сезира Студентския съвет и Директора за предприемане на мерки и налагане на наказания;

Чл. 9. /1/ Във всяко общежитие се определят Отговорници на етаж, които подпомагат дейността на Управителя-домакин по спазване Правилника за вътрешния ред.

/2/ Отговорниците на етаж се определят от Домовия съвет. Те могат да бъдат членове на Домовия съвет.

/3/ Броят на отговорниците на етаж се определя от Домовия съвет.

/4/ Отговорниците на етаж могат да заплащат намален наем, в размер до 50 на сто от месечния наем по решение на Ректора.

/5/ Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки на Управителя-домакин и Председателя на Домовия съвет за спазване на вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието.

Чл. 10. Цялостното настаняване в студентските общежития на СУ на студенти, специализанти и докторанти се осъществява от Комисията по настаняване (Комисия за класиране и настаняване в студентските общежития).

Чл. 11. /1/ Съставът на Комисията по настаняване се състои от петима членове, студенти и докторанти в редовна форма на обучение, и се определя със заповед на Ректора за всяка учебна година.

/2/ Комисията по настаняване се състои от студенти и докторанти, избрани след конкурс, организиран от Студентския съвет между месеците февруари и април.

Чл. 12. /1/ Заседанията на Комисията по настаняване са редовни при присъствието на повече от половината от членовете.

/2/ Решенията на Комисията по настаняване се вземат с обикновено мнозинство на членовете ѝ.

Чл. 13. Комисията по настаняване:

1. извършва класиране на кандидатите за настаняване в студентско общежитие при условия и по ред, определени с настоящия Правилник и Заповед на Ректора;
2. разглежда подадените молби за специфични случаи и молби, подадени извън сроковете на настанителната кампания;
3. представя писмен отчет пред Управителния съвет и Ректора не по-късно от 14 дни след приключване на настанителната кампания;
4. възнаграждението на членовете на Комисията по настаняване се определя със Заповед на Ректора и е в размер до две минимални работни заплати.

### Глава трета

Право на ползване, условия и ред за настаняване в студентските общежития

Чл.14 /1/ Право за настаняване на студентско общежитие имат студенти, докторанти и специализанти - редовна форма на обучение, еднократно за всяка една ОКС, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитие“, с установени жилищни нужди в гр. София.

/2/ Жилищни нужди са налице, ако студентът, докторантът, специализантът или членовете на неговото семейство не притежават в гр. София жилище или вила, годни за целогодишно обитаване, не обитават такива, предоставени им от държавата, общините или ведомствата.

/3/ Наличието на обстоятелствата по ал. 2 се установява с молба-декларация по образец.

Чл. 15. /1/ Докторантите и специализантите с доказана жилищна нужда се настаняват в студентско общежитие без класиране след представяне на заповед за зачисляване и служебна бележка, че не са прекъснали обучението си през текущата учебна година.

/2/ Докторантите се настаняват в персонална стая по възможност.

Чл. 16. /1/ Несемейните студенти се настаняват в стая в съответствие с проекто-сметната документация на съответния блок.

/2/ Братя или сестри, както и брат и сестра - учащи се, се настаняват заедно в стая по тяхно желание.

Чл. 17. /1/ Семейства, в които единият съпруг е студент (или докторант) и е класиран за настаняване в студентско общежитие, се настаняват в самостоятелна стая или гарсонiera.

/2/ Редът на ползване на предимство при предоставяне на гарсонiera е:

1. Семейство на двама учащи се с едно или повече деца, които живеят при тях.
2. Семейство на двама учащи се при съпруга с доказана бременност.
3. Семейство на учащ се и неучащ се с дете.
4. Семейство на учащ се и неучащ се при съпруга с доказана бременност.

Чл. 18. /1/ Настаняването в студентско общежитие се извършва за всяка учебна година въз основа на класиране.

/2/ Класирането с посочен блок и стая се извършва въз основа на подадени документи за ползване на студентско общежитие и в срокове, определени със Заповед на Ректора, по предложение на УС на ПСБО.

Чл. 19. /1/ Класирането се извършва по успеха от последната, успешно завършена учебна година, а за новоприетите студенти - по средния успех от приемния бал.

/2/ Успехът на условно записаните се изчислява като неположените изпити се считат за "слаб 2".

/3/ Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват на място, достъпно за всички заинтересувани в срокове, определени в Заповедта на Ректора.

Чл. 20. Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна

- форма на обучение през текущата учебна година;
2. несемейни, както и разведени или овдовели студенти, ако сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;
  3. студенти с неизвестен или починал родител;
  4. несемейни студенти - членове на многодетни семейства, ако някой от братята и сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;
  5. студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;
  6. студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;
  7. студенти с родител с намалена работоспособност над 90%;
  8. български граждани редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата.
  9. чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидена възможност за ползване на студентско общежитие.

Чл. 21. Специфичните случаи за настаняване в студентски общежития се разглеждат от Комисия по настаняване.

Чл. 22. В седемдневен срок от обявяване на класирането некласираните учащи се могат да подадат възражение до Ректора, който в седемдневен срок от получаване на възражението решава въпроса.

Чл. 23. /1/ Комисията по настаняване издава настанителна заповед за всяко класирано лице или семейство, както и за всяко определено за настаняване без класирано лице или семейство. Заповедта съдържа номера на блока и стаята, както и срокът на настаняване.

/2/ При настаняване учащият се представя на Управителя- домакин в студентското общежитие настанителна заповед, уверение за студентско положение, заповед за



зачисляване на докторантура или служебна бележка за непрекъсване на обучението през текущата учебна година, документи за самоличност и обходен лист за издължени наеми, липси и повреди, ако е живял в общежитие през предходната учебна година.

/3/ Настаняването в съответната стая се предхожда от подписване на приемно-предавателен протокол за имуществото и състоянието на стаята.

/4/ Настанените в студентско общежитие внасят депозитите, определени със Заповед на Ректора.

/5/ Чуждестранните учащи се се настаняват временно до първа класация, след което се разпределят по блоковете, съобразно квотите на съответния факултет.

Чл. 24. /1/ При напускане се съставя протокол за приемане/предаване на жилищното помещение и на имуществото в него. Протоколът се подписва от Управителя-домакин и учащия се.

/2/ При напускане на блока Управителят-домакин отбелязва датата на напускане и издава обходен лист.

Чл. 25. /1/ Ползването на студентско общежитие се прекратява:

1. с изтичане на срока на заповедта за настаняване.
2. при отстраняване от висшето училище със Заповед на Ректора.
3. при отпадане на основанието за ползване.
4. при налагане на наказание "отстраняване от общежитието".

/2/ Отстраняването от студентско общежитие се извършва с мотивирана заповед, която е индивидуален административен акт по смисъла на АПК.

/3/ Живеещите следва да напуснат общежитието, считано от датата на прекратяване на ползването, в срок от 10 дни.

1. в изключителни случаи и при наличието на обективна невъзможност да напуснат страната чуждестранните учащи се, могат да останат в студентското общежитие след изтичане на срока за период, не по-дълъг от 2 месеца. Разглеждането на всеки

конкретен случай се извършва от УС.

2. след изтичане на горните срокове, живеещият в студентското общежитие заплаща хотелска такса за всеки просрочен ден до принудителното му отстраняване.

## Г'лава четвърта

### Вътрешен ред и контрол

Чл. 26. /1/ Пропускателният режим в общежитията на СУ е денонощен и се осъществява чрез личен пропуск.

/2/ За времето от 00,00 до 08,00 часа в общежитията се допускат само живеещите в него.

/3/ При поискване от дежурния портиер или други длъжностни лица, живеещите задължително показват пропуска си за общежитието.

/4/ Пропускът е със срок, съответстващ на срока на настанителната заповед.

Чл. 27. Определя се време за почивка от 14:00 до 16:00 и от 20:00 до 08:00 часа.

Чл. 28. /1/ Наемателите могат да приемат гости от 08,00 до 24,00 часа.

/2/ Външните лица се посрещат лично от живеещия в блока, когото посещават.

/3/ Допускането на гости в сградите става след представяне на документ за самоличност и вписване в книгата за гости.

/4/ Дежурният портиер отбелязва часовете на влизане и излизане от сградата в книгата за гости.

/5/ Живеещите в студентските общежития носят отговорност за спазването и вътрешния ред от гостите, които посрещат.

Чл. 29. /1/ Ректорът и Студентският съвет определят комисии за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития, които включват представители на ръководството на СУ, на Студентския съвет и експерти.

/2/ Проверките по ал.1 се извършват най-малко веднъж годишно.

/3/ Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на Студентския съвет и се внася за разглеждане в Академическия съвет на СУ.

/4/ Копие от доклада по ал.3 се изпраща на Управителите на съответните общежития.

Чл. 30. /1/ Управителят-домакин на общежитието съвместно с Председателя на

Домовия съвет извършва проверки на състоянието на студентските общежития.

/2/ Проверките по ал.1 се извършват най-малко веднъж месечно.

/3/ Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

## Г лава пета

### Права и задължения на настанените в студентски общежития студенти, докторанти и специализанти

Чл. 31. Лицата, настанени в студентските общежития, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих, без това да пречи на другите наематели.
2. да правят предложение чрез Студентския домови съвет пред административните органи на СУ и ПСБО за подобряване на жилищно-битовите условия.
3. да приемат посетители при условията и реда, определените в настоящия Правилник;
4. да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;
5. да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на съответния наем;

Чл. 32. Лицата, настанени в студентските общежития са длъжни:

1. да познават и спазват настоящия Правилник;
2. да проявяват грижата на добър стопанин в общежитието и да опазват имуществото;
3. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
4. да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;
5. да пазят тишина и да не пречат на останалите наематели;
6. да заплащат до 25-то число на текущия месец определените такси и наема за ползване на студентското общежитие;

7. да заплашат всички дължими суми, определени във вътрешните актове на СУ;
8. до тридесет дни от започване на летния семестър да представят на Управителя-домакин на блока студентска книжка със записан летен семестър;
9. да освободят общежитието, след като са загубили правото за ползване, съгласно Правилника за ползване на студентските общежития на СУ "Св. Климент Охридски";
10. при окончателно напускане на общежитието да предадат стаята и полученото имущество, както и да изплатят всички дължими суми в касата на ПСБО;
11. да осигуряват 24-часов достъп на Управителя-домакин и упълномощени длъжностни лица до заетите жилища, с цел предотвратяване на аварии, както и за проверка на пропускателния режим.

Чл. 33. На лицата, настанени в студентските общежития, е забранено:

1. да изхвърлят в сградата на общежитието и около нея каквито и да било предмети, материали и отпадъци;
2. да се самонастаняват и преместват от една стая в друга;
3. да разместват имущество от едно помещение в друго без разрешение на Управителя-домакин, на съответния блок;
4. да изнасят извън общежитието имущество, зачислено им от Управител-домакина, както и имущество за общо ползване;
5. да извършват преустройство на инсталациите, да изграждат нови такива и да подменят заключващите устройства на вратите без разрешение на Управителя- домакин.
6. да преотстъпват личния си пропуск на други лица;
7. внасянето, производството, преработването, търговията, употребата и съхраняването в студентските общежития на СУ „Св. Климент Охридски“ на растения, вещества и техните аналози, класифицирани като упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие, съгласно Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и неговите приложения.

Глава шеста  
Административно-наказатели разпоредби

Чл. 34. За виновно неизпълнение на разпоредбите на този Правилник се налагат следните наказания:

/1/ Предупреждение за отстраняване от общежитие.

/2/ Отстраняване от общежитие

Чл. 35. /1/ Предупреждение за отстраняване от общежитие се налага в случаите:

1. еднократно неизплащане на дължимите суми за наем и консумативи в изискуемия срок;
2. еднократно невъзстановяване в пълен размер на виновно причинени имуществени вреди в обитаваната стая и общите части на общежитието;
3. за еднократно нарушение на вътрешния ред и задълженията на живущия в общежитието.

/2/ Отстраняване от общежитие се налага:

1. при системно извършване на деянията по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 4;  
за еднократно грубо нарушение на вътрешния ред и задълженията на живущия;  
за преотстъпване на правото за ползване на общежитие.

/3/ Заповедта за наказание се налага от Ректора по предложение на Управителя на съответното общежитие, от Директора на ПСБО или от Председателя на Комисията за настаняване.

/4/ Преди налагане на наказанието се изискват становища на Домовия съвет и/или на Директора на ПСБО.

/5/ Преди налагане на наказанието студентът представя писмени обяснения за случилото се.

/6/ При определяне на наказанието се взема предвид тежестта на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, поведението на настанения в общежитието, дадените обяснения и становища.

Чл. 36. /1/ Налагането на административна санкция не освобождава нарушителя от имуществена отговорност.

/2/ За повреди в общежитията, констатирани с Констативен протокол, студентът дължи стойността на повреденото имущество по пазарната му цена към момента на повредата, както и стойността на вложения за отстраняване на повредата труд.

/3/ При доказано преотстъпване на правото за ползване на общежитие, носителят на същото следва да заплати определената с Ректорска заповед такса за ползване на студентско общежитие без основание, начислена по дни от датата на издаване на настанителната заповед.

## Глава седма

### Финансови условия

Чл. 37. Ректорът определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития.

Чл. 38. Размерът на месечните наеми се определя ежегодно в съответствие с реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец, намалени с размера на държавната субсидия.

Чл. 39. /1/ Реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец се регламентират със Заповед на Ректора за учебна година.

/2/ Управителният съвет на ПСБО предоставя на Ректора доклад за постъпленията от нощувки на всеки шест месеца.

Чл. 40. Всяка календарна година, но не по-късно от м. Юни, Директорът на ПСБО представя на Ректора и на Студентския съвет отчета на приходите и разходите за цялото звено и поотделно за всяко общежитие, съгласно приложението.

Чл. 41. Въз основа на представения отчет, направените изводи и обявения размер на държавната субсидия, се изготвя план за предстоящата календарна година.

Чл. 42. Приходите от наемите и от плащанията за консумативи във финансовата част на плана, трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжката на общежитията и субсидията.

Чл. 43. Когато приходите от наемите и плащанията за консумативи надвишават разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, средствата се

използват по предложение на Управителния съвет, Директора и Студентския съвет целево за допълнителни подобрения на условията в общежитията или за намаляване на наемите.

Чл. 44. Когато приходите от наемите и плащанията на консумативи са под разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, УС на ПСБО, съгласувано със Студентския съвет, отправят мотивирано предложение до Ректора за увеличение на наемите.

Чл. 45. Ректорът се произнася по направеното предложение в 14-дневен срок. Несъгласуването от страна на Студентския съвет не е основание за непредставяне на предложението пред Ректора.

#### Допълнителни разпоредби

§ I. /1/ Правото на ползване на студентско общежитие имат:

1. студенти до първа сесия за държавен изпит или защита на дипломна работа, определена по учебния план за съответната специалност.
2. докторанти до изтичане на срока на докторантурата.

#### Заклучителни разпоредби

§2. Този Правилник отменя действащия Правилник за ползване на студентските общежития на СУ "Св. Климент Охридски", в сила от 01.09.2003 г.

§3. Този Правилник се приема на основание чл. 3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (обн. ДВ бр. 86 от 3.10.2008 г.)

§4. Този правилник е приет на заседание на УС на ПСБО, проведено на 02.06.2009 г. и е утвърден с решение на Академически съвет /Протокол № 13 от 15.07.2009 г./.

§5. Изменения и допълнения на настоящия Правилник са приети с решение на Академически съвет / Протокол № 6 от 27.03.2013 г./