



## **ЗАПОВЕД**

№ ..... / .....

На основание чл. 70, ал. 1, т. 6 от Закона за висшето образование, във вр. с чл. 3, ал.1, във вр. с гл. 2, раздел 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и във връзка с чл. 4, т.1 от Правилника за ползване на студентските общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

### **НАРЕЖДАМ:**

**Настанителната кампания за учаци в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за учебната 2024/2025 г. да се извърши при следните условия, ред и срокове:**

Настаняването на редовно учаци студенти и докторанти в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ да се извърши на случаен принцип, след провеждане на класация, от **Комисия по настаняване в общежитията на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (КН)** при условията и реда на настоящата заповед, освен когато кандидатите за настаняване са по-малко от свободните места.

#### **I. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОБЩЕЖИТИЕ – ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:**

**Чл. 1.** Студент, желаещ да ползва общежитие през учебната 2024/2025 година, трябва да попълни електронна форма на заявление-декларация за настаняване в Системата за управление на студентските общежития (СУСО) – <http://psbo.uni-sofia.bg>, като достъпът до нея се осъществява чрез факултетен номер, име и парола от системата за управление на студентската информация (СУСИ). Потребителското име се получава от уеб страницата [cas.uni-sofia.bg](http://cas.uni-sofia.bg).

**Чл. 2.** Кандидатстващите за общежитие трябва да приложат към електронното заявление-декларация следните документи:

1. снимка за документи (коректно изрязана);

2. сканиран акт за раждане (**оригинал**).
3. Попълнена декларация, удостоверяваща, че кандидатът е психично здрав.

*\*декларацията по т. 3 се попълва онлайн при подаването на заявлението-декларация.*

**Чл. 3. Семейни студенти, освен документите по чл. 2, прилагат допълнително следните документи:**

1. сканирано копие на свидетелството за сключен граждански брак-
2. сканирано копие на акта за раждане на детето/децата (в случай, че има такива);
3. ако единият съпруг е учащ в друго Висше училище (ВУ), за него се представя сканирано разменно писмо от съответното ВУ, придружено със сканирано уверение за записан текущ семестър.

**Чл. 4. Несемейни студенти, ползващи предимства за настаняване по чл. 15, прилагат допълнително следните документи, в зависимост от своя статус:**

- (1) за несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие – **сканиран акт за раждане на детето;**
- (2) за студенти с неизвестен родител – обстоятелството се установява с приложения **акт за раждане по реда на чл. 2, т. 2;**
- (3) студенти с починал родител – прилага **сканирано копие на смъртния акт;**
- (4) студенти, членове на многодетно семейство, в което двама или повече братя/сестри са редовно учащи (ученици, студенти или докторанти) – прилагат **сканирани служебни бележки от съответното учебно заведение (в това число и детски градини), които удостоверяват, че братята/сестрите са учащи;**
- (5) студенти със 70 и повече процента намалена работоспособност – прилагат **сканирано решение на ТЕЛК, валидно към датата на подаване на документите;**
- (6) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа или други подобни институции – прилагат **сканирана служебна бележка от съответната институция;**
- (7) докторанти, обучаващи се в редовна докторантура – **прилагат сканирана заповед за зачисляване в редовна докторантура и сканирана бележка за непрекъсване на докторантурата през последните 6 месеца;**

- (8) студенти, обучаващи се по Междуправителствени спогодби или Актове на Министерски съвет (ПМС 90, 103 и 228) – прилагат **сканирано удостоверение, издадено от МОН, удостоверяващо положението им.**

**Чл. 5.** Студент на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, изразил желание за съжителство с брат/сестра, който е учащ в друго ВУ в София:

1. Прилага документите по чл. 2, както и документите по чл. 4, ако е налице съответното обстоятелство;
2. Прилага сканирано уверение от другото ВУ, че братът/сестрата е редовен студент,
3. Прилага сканирано разменно писмо от другото ВУ;
4. Съгласно т. 19 от Правилата на комисията за разпределение на свободните места в студентските общежития в град София, настаняването на братя/сестри се извършва в общежитията на висшето училище, в което се обучава по-малкият по курс на обучение.

**Чл. 6.** Студенти, желаещи да се настанят в блок на друго ВУ чрез разменно писмо, **задължително** подават документи в класацията за общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, съгласно разпоредбите на настоящата заповед.

**Чл. 7.** Сроковете, в които СУСО е отворена за приемане на електронни заявления-декларации на кандидати за настаняване на общежитие през учебната 2024/2025 г., са както следва:

- (1) новоприети в първи курс български и чуждестранни студенти в образователно-квалификационна степен (ОКС) „Бакалавър“ или „Магистър“ след средно образование – **от 12.08.2024 г. до 01.09.2024 г. включително;**
- (2) новоприети чуждестранни студенти по Междуправителствени спогодби и Актове на Министерски съвет (ПМС 90, 103, 228) – **кандидатстват на място в КН в 10-дневен срок от записването си в Софийски университет „Св. Климент Охридски“;**
- (3) несемейни и семейни български и чуждестранни студенти от горен курс на обучение (втори, трети, четвърти, пети и шести), включително и кандидат-магистри, завършили бакалавърската си степен в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и настанени в общежитие – **от 12.08.2024 г. до 30.08.2024 г. включително;**

- (4) докторанти и специализанти се пренастаняват чрез подаване на заявление-декларация на място в офиса на Комисия по настаняване в периода **05.08.2024 г. до 09.08.2024 г.**;
- (5) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност (по решение на ТЕЛК) могат да подадат заявление-декларация на място в офиса на Комисия по настаняване, като задължително носят със себе си необходимите документи, съгласно чл. 4, ал. 5;
- (6) студенти, срещнали трудности при подаване на електронно заявление-декларация, могат да подадат същото на **26.08.2024 г.** в офиса на Комисия по настаняване в ж.к. Студентски град, блок 42, вход Б.

**Чл. 8** Завършилите ОКС „Бакалавър“ в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, настанени към момента в общежитие на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, продължаващи обучението си в ОКС „Магистър“ за учебната 2024/2025 година, кандидатстват за общежитие като попълват електронно заявление-декларация, в което:

1. декларират средния си успех от дипломата;
2. прикачват бележка за платена кандидатмагистърска такса (В случаите, когато не заплащат такава, прикачват Удостоверение от МОН, решение от ТЕЛК или друг документ, удостоверяващ това).
3. прикачват уверение или академична справка доказваща, че студентът успешно е положил държавните си изпити и или е защитил дипломната работа.

**Чл. 9.** Новоприети магистри, завършили бакалавърската си степен в друго ВУ кандидатстват за настаняване в срок от 10 работни дни от записването им. Същите подават заявление-декларация в СУСО, като задължително удостоверяват статуса си на студент чрез прикачване на заверена за съответния семестър студентска книжка или уверение.

**Чл. 10.** Студенти в горен курс на обучение, при попълване на електронно заявление-декларация за кандидатстване, декларират среден успех за предходната (или последната успешно завършена) учебна година, като оценката от неположените успешно изпити за предходната (или последната успешно завършена) учебна година, съгласно учебния план, се считат за „Слаб“ (2).

1. Студенти, обучаващи се по междуправителствени спогодби и Актове на Министерски съвет (ПМС 90, 103 и 228), както и тези, които се класират по чл. 15, **не декларират успех.**

## КЛАСИРАНЕ ЗА ОБЩЕЖИТИЕ:

**Чл. 11.** Класацията за настаняване на новоприети студенти от първи курс, приети в ОКС „Бакалавър“ или „Магистър“ след завършено средно образование, да се извърши от Комисия по настаняване отделно по факултети според вписания (по служебен ред) среден успех от приемния бал (приравнен към шестобалната система).

**Чл. 12.** Класацията за настаняване на студенти в горен курс, да се извърши от Комисия по настаняване според декларирания успех от последната успешно завършена учебна година.

**Чл. 13.** Класацията да бъде обявена на **07.09.2024 г. (събота)** в интернет страницата на Комисия по настаняване (<https://students.uni-sofia.bg/kn/>) и Подделение „Социално – битово обслужване“ (ПСБО) (<https://uni-campus.net/>).

**Чл. 14.** Новоприети студенти от Факултет по класически и нови филологии, Факултет по славянски филологии, Стопански факултет и Физически факултет, които по учебен план имат уводен курс **през първата половина на месец септември**, се настаняват на общежитие **в срок от три работни дни преди започване на курса**, без класиране. Настаняването се извършва чрез подадено заявление-декларация на място в офиса на КН до излизане на класацията.

1. При настаняване, студентите следва да представят заверена за зимния семестър на учебната 2024/2025 година студентска книжка или уверение, както и 2 снимки за документи (в **паспортен формат**);
2. За да използват общежитие през академичната 2024/2025 година, студентите трябва да са **подали документи в срок по чл. 7**. В случай, че не са класирани, студентите следва да напуснат общежитието.

**Чл. 15.** Без класиране в студентските общежития се настаняват:

- (1) семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако поне единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година;
- (2) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;
- (3) студенти с неизвестен или починал родител;
- (4) несемейни студенти – членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е ученик, студент, докторант или специализант до 26-годишна възраст;

- (5) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност (по решение на ТЕЛК) и военноинвалиди;
- (6) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа или други подобни институции;
- (7) български граждани – редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата;
- (8) чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на Междуправителствени спогодби или Актове на Министерски съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие.

**Чл. 16.** Семейства от редовно учащ студент и неучащ без деца се класират, ако успехът на учащия съпруг е достатъчен за класиране в класацията на общо основание.

**Чл. 17.** Семейства от двама учащи в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ без деца се класират, ако успехът на един от семейството е достатъчен за класиране в класацията на общо основание.

**Чл. 18.** За изпълнение на Междуправителствени спогодби и Актове на Министерски съвет, през учебната 2024/2025 година КН да предвиди в легловия контингент места, както следва:

1. **10** легла за настаняване на чуждестранни специализанти;
2. **130** легла за чуждестранни студенти по програма „Еразъм“;
3. **150** легла за настаняване на новоприети чуждестранни студенти по Междуправителствени спогодби и Актове на Министерски съвет ПМС 90, 103 и 228, както и студенти от Република Турция – 1 курс или подготвителен курс, обучаващи се по договор със Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

**Чл. 19.** За изпълнение на специфични заявки за настаняване през учебната 2024/2025 година КН да предвиди в легловия контингент места както следва:

1. **10** легла за български специализанти;
2. **24** легла (12 двойни стаи) за братя и сестри;
3. **54** легла за семейства.

**Чл. 20.** Еднополовите братя/сестри да бъдат настанявани заедно, след изявяване на желание от тяхна страна в СУСО в рамките на сроковете по чл. 7.

**Чл. 21.** Разнополовите братя и сестри да бъдат настанявани задължително в двойна стая, когато документите са подадени в рамките на сроковете по чл. 7, а в останалото време в зависимост от възможностите на легловата база.

**Чл. 22.** При извършване на класацията по чл. 13 при необходимост КН може да увеличава или преразпределя броя легла по квотите по чл. 18 и чл. 19. Не се допуска намаляване на общия брой на указаните легла по съответните точки.

**Чл. 23.** Използваемият леглови капацитет да се разпредели както следва:

**(1) в цялост:**

1. студенти, докторанти и специализанти – 97%;
2. преподаватели и служители – 3%;

**(2) от студентските места:**

1. за новоприети студенти – 27%;
2. за студенти горен курс – 71%;
3. за случаите по чл. 18 – 2%;

(3) При възможност се допуска преразпределение на броя легла от квотите, в които има излишък, към квотите, в които има недостиг.

**НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЯТА:**

**Чл. 24.** Настаняването в общежития на класираните да се извърши в следните срокове:

<b>ГОРЕН КУРС, включително магистри</b>	
<b>Възможни дати за настаняване</b>	<b>Факултети</b>
<b>12.09.2024 г.</b>	<b>ЮФ, ФХФ, ИФ</b>
<b>13.09.2024 г.</b>	<b>ФКНФ, ФЗФ, ФЖМК</b>
<b>16.09.2024 г.</b>	<b>ФМИ, БОГФ</b>

<b>17.09.2024 г.</b>	ФСЛФ, ГГФ, МФ
<b>18.09.2024 г.</b>	БФ, ФФ
<b>19.09.2024 г.</b>	ФНОИ, СТФ, ФП

<b>ПЪРВИ КУРС</b>	
Възможни дати за настаняване	Факултети
<b>20.09.2024 г.</b>	ФМИ, БОГФ
<b>24.09.2024 г.</b>	ФКНФ, ФСЛФ, ФЖМК
<b>25.09.2024 г.</b>	БФ, ФФ
<b>26.09.2024 г.</b>	ЮФ, ФХФ, ИФ
<b>27.09.2024 г.</b>	ФЗФ, ГГФ, МФ
<b>30.09.2024 г.</b>	ФНОИ, СТФ, ФП

<b>ВТОРИ ДАТИ ЗА НАСТАНЯВАНЕ – ПЪРВИ И ГОРЕН КУРС</b>	
Възможни дати за настаняване	Факултети
<b>01.10.2024 г.</b>	ЮФ, ФХФ, ИФ
<b>02.10.2024 г.</b>	ФКНФ, ФЗФ, ФЖМК
<b>03.10.2024 г.</b>	ФСЛФ, ГГФ, МФ



04.10.2024 г.	ФМИ, БФ, ФФ
07.10.2024 г.	ФНОИ, СТФ, БОГФ, ФП

**Чл. 25.** Студенти, ненастанили се в указаните срокове, губят мястото, на което са класирани.

**Чл. 26.** Не се допуска настаняване извън посочените срокове, освен в изключенията, предвидени в § 1 от Допълнителните разпоредби на настоящата Заповед.

**Чл. 27.** На всички учащи, класирани за общежитие на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, се издават настанителни заповеди, в които са вписани: блок, стая, начало и край на настанителния период. Настанителните заповеди следва да съдържат подпис на член на КН и печат на КН, потвърдени с втори подпис на Директор или Заместник-директор на Поделение „Социално-битово обслужване“.

**Чл. 28.** На всички учащи, класирани за блок на друго ВУ, се издават разменни писма, с посочено името на ВУ, в което трябва да се настани студентът, както и начало и край на настанителния период. Разменните писма следва да съдържат подпис на член на КН и печат на КН, потвърдени с втори подпис на Директор или Заместник-директор на Поделение „Социално-битово обслужване“.

(1) Разменното писмо е валидно за цялата учебна година.

(2) В случай, че на студента е издадено разменно писмо, същият **не може да се настани в общежитие на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в рамките на същата учебна година.**

(3) Студентът декларира запознатост с условията на ал. 2 чрез писмена декларация.

**Чл. 29.** Настанителна заповед, съдържаща само един подпис и/или един печат е невалидна.

**Чл. 30.** След изтичане на сроковете по чл. 24 неполучилите разменни писма губят мястото (квотата), на което са класирани.

**Чл. 31.** При издаване на настанителни заповеди или разменни писма, Комисия по настаняване да задава следните настанителни периоди при субсидирани условия:

(1) новоприети студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ след средно образование, студенти горен курс, както и студенти, обучаващи се в 5 или 6-годишни магистърски програми – „Балканистика”, „Славянски филологии”, „Медицина”, „Фармация” и „Право” (до 5-ти курс) да бъдат настанени с крайна дата на периода **20.07.2025 г.**

(2) студенти от специалност „Право“ и „Фармация“, които са завършили 5-ти курс и през учебната **2024/2025 г.** ще полагат държавни изпити, да бъдат настанени до последната дата от първата държавна изпитна сесия.

(3) студенти от специалност „Медицина”, които са 6-ти курс и през учебната 2024/2025 година ще полагат държавни изпити, да бъдат настанени с крайна дата на периода **31.08.2025 г.** Точните дати се удостоверяват чрез справка по факултети или предоставени уверения, заверени от отдел „Студенти” на съответния факултет.

(4) студенти, обучаващи се в двусеместриални и четирисеместриални магистърски програми с прием след завършена ОКС „Бакалавър“, на които първата дата на защита на дипломната работа е в рамките на лятната изпитна сесия, да бъдат настанени с крайна дата на периода **20.07.2025 г.**

(5) студенти, обучаващи се в трисеместриални и петсеместриални магистърски програми с прием след завършена ОКС „Бакалавър“, на които първата дата на защита на дипломната работа е в периода февруари-април да бъдат настанени с крайна дата на периода **28.02.2025 г.** Точните дати се удостоверяват чрез справка по факултети или предоставени уверения, заверени от отдел „Студенти” на съответния факултет.

(6) настанителните периоди при субсидирани условия по ал. 2, ал. 3 и ал. 5 да бъдат окончателно коригирани от КН до точните дати на защита на дипломните работи или последна дата на първа държавна изпитна сесия. Точните дати се удостоверяват чрез справка по факултети или предоставени уверения, заверени от отдел „Студенти” на съответния факултет.

(7) студенти в ОКС „Бакалавър“, които към момента са настанени в Общежитията на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, които през учебната 2024/2025 година ще продължат обучението си в ОКС „Магистър“, да бъдат настанени с крайна дата **20.10.2024 г.** Същите да предоставят на място в офиса на КН уверение за записване от отдел „Студенти“ на съответния факултет или заверена Студентска книжка в срок 10 дни от датата на записване.

1. Студенти, непредставили документи в срок до 20.10.2024 г. следва да напуснат в 10-дневен срок.

**Чл. 32. Класирани студенти от горен курс задължително се настаняват в стаята, която са заемали през предходната учебна година, при изявено от тях желание, ако:**

**1. Към момента заемат същата стая или са напуснали не по-рано от 15.06.2024 г.**

**Чл. 33.** При желание за заемане на общежитието през летните-неучебни месеци (летен престой), живущите трябва да заплатят всички наеми и консумативи до датите, определени в заповедта за летен престой. По време на летния престой студентите заплащат съответния наем, увеличен с размера на държавната субсидия и пълния размер на консумативите.

**Чл. 34.** Документи за участие във второ класиране за настаняване в студентските общежития се приемат от 07.10.2024 г. до 10.10.2024 г.

(1) Право на участие във второ класиране имат:

1. Студенти, некласирани на първо класиране.
2. Студенти, приети на допълнителен прием, обучаващи се в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ след средно образование.
3. Студенти, пропуснали сроковете по чл. 7.

(2) Студентите по чл. 34, ал. 1, т. 1 участват автоматично на второ класиране

(3) студентите по чл. 34, ал. 1, т. 2 и т. 3 подадат заявление-декларация посредством СУСО спазвайки реда на чл. 2, чл. 3 и чл. 4 от настоящата заповед.

(4) Всички подали, се класират по низходящ ред, съобразно успеха им, приравнен към шестобалната система.

**Чл. 35.** Класацията за второ класиране за настаняване в студентските общежития да бъде обявена на 14.10.2024 г. в интернет страниците на Комисия по настаняване (<https://students.uni-sofia.bg/kn/>) и Поделение „Социално – битово обслужване“ (<https://uni-campus.net/>).

**Чл. 36.** Трайно наличие на свободни места (ТНСМ) се обявява след приключване на настанителната кампания, когато за повече от 10 дни е свободен минимум 2% от използваемия леглови капацитет.

**Чл. 37.** Трайно наличие на свободни места се обявява и прекратява с Решение на Комисия по настаняване.

**Чл. 38.** При обявяване на трайно наличие на свободни места, КН може да настанява студенти, редовно учащи в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ както и студенти от други столични ВУ със срок до 20.07.2025 отговарящи на §5 от настоящата заповед.

**Чл. 39.** При условията на трайно наличие на свободни места КН може да променя настанителните периоди по чл. 31, ал. 2 и ал. 5. Преди удължаване на срокът кандидатът е длъжен писмено да декларира запознанство с

**ограничителното действие на правилника и готовност за освобождаване на общежитието след изтичане срока на настанителната заповед.**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§ 1. При наложително отлагане на настаняването след указаните срокове, класираният трябва да изпрати писмо на официалния имейл на Комисия по настаняване на адрес [kn@uni-campus.net](mailto:kn@uni-campus.net).

**1. Отлагане на настаняването е допустимо при следните случаи:**

- а) отсъствие от страната по причини, свързани с обучението;
- б) участие в студентска бригада;
- в) лечение в България;
- г) лечение в чужбина;

2. Прилагат се сканирани копия от: договор за обучение; задгранична виза; заверен превозен билет, ако пребиваването е в страна от ЕС; епикриза; медицинско удостоверение и др.

3. Отлагане на настаняването може да се извърши до **01.11.2024** г., след като предварително бъде заплатен дължимият наем за времето до датата на настаняването.

§ 2. Когато студент е декларирал неверен успех, по-висок от действителния, същият се отстранява от класацията и губи правото си за ползване на общежитие до обявяване на ТНСМ.

§ 3. Студенти, които са сменили своята специалност за учебната 2024/2025 г., заплащат съответния наем, увеличен с размера на държавната субсидия и пълния размер на консумативите.

§ 4. Прекъсналите студенти, настанени на общежитие, които ще продължат обучението си през учебната 2024/2025 г., следва при подаване на заявление-декларация за настанителна кампания за учебната 2024/2025 г. да прикачат уверение от отдел „Студенти” на съответния факултет, че са положили необходимия брой изпити за записване на следваща година или бележка за платена такса/такси за индивидуален протокол за явяване на невзети изпити, които има студентът.

§ 5. Прекъснали студенти за учебната 2024/2025 г., семестриално завършили студенти за учебната 2023/2024 г., докторанти обучаващи се срещу заплащане, както и новоприети

студенти в платена форма на обучение, се настаняват при Трайно наличие на свободни места по ред и условия определен с Решение на Комисия по настаняване.

§ 6. Докторантите се настаняват по двама в стая.

§ 7. Към датата на подаване на електронно заявление-декларация, студентите не трябва да имат задължения към Поделение “Социално-битово обслужване”.

§ 8. Статусът на всеки студент, записан за зимен семестър на учебната 2024/2025 година да бъде отразен от съответния отдел „Студенти” в СУСИ не по-късно от 20.10.2024 г.

§ 9. Комисия по настаняване може да изисква допълнителни документи удостоверяващи жилищни нужди.

§ 10. Студенти преосвидетелствани от ТЕЛК по време на настанителния им период трябва да предоставят новото решение на ТЕЛК след получаването му.

§ 11. Комисия по настаняване има правото да удължава сроковете по чл. 7 ал. 1 и ал. 3, но с не повече от 2 работни дни.

**Данните на всички новоприети студенти в ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ след средно образование да бъдат въведени от Университетския център по информационни и комуникационни технологии (УЦИКТ) в СУСИ не по-късно от 13.08.2024 г.**

**Възлагам на Директора на Поделение „Социално-битово обслужване” и Директора на УЦИКТ да обезпечат настанителната кампания, всеки в границите на своята компетентност.**

**Решенията на Директора на ПСБО по организационни въпроси и методически указания са задължителни за изпълнение от Комисията по настаняване.**

**Възникнали спорове се отнасят за решение до Управителния съвет на ПСБО.**

**Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-ректора „Стопанско управление и финанси“ и Главния мениджър и Председателя на Студентски съвет**

**Копие от заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на Заместник-ректора „Стопанско управление и финанси“, Главния мениджър, Деканите на факултетите, Директора на ПСБО, Директора на УЦИКТ, Председателя на Студентски съвет, Председателя и членовете на Комисията по настаняване в**

**студентските общежития и на Главния счетоводител на ПСБО.**

**Заповедта да бъде обявена и на интернет страниците на ПСБО и Комисия по настаняване, на информационните табла пред офиса на Комисия по настаняване, както и на информационните табла на всеки вход на студентските общежития.**

**Настоящата заповед влиза в сила от 01.08.2024г.**

**Настоящата заповед отменя заповед РД-19-353/01.08.2023**

**РЕКТОР:**

**/проф. д-р Георги Вълчев/**