

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
КОМИСИЯ ПО НАСТАНЯВАНЕТО

1700 София, Студентски град
бл.42Б, офис №1

тел.: 02 / 862 29 16
факс.: 02 / 963 42 38
e-mail: kn@uni-campus.net
www.uni-campus.net



SOFIA UNIVERSITY
"ST. CLIMENT OHRIDSKI"
ACCOMMODATION COMMITTEE
1700 Sofia, Studentski grad
bl.42B, office №1
tel.: +359 2/862 29 16
fax.: +359 2/963 42 38
e-mail: kn@uni-campus.net
www.uni-campus.net

изх. №

СО-26 / 31.10.16

РЕШЕНИЕ №1 / 31.10.2016 г.

АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

ВХ. № 1182 / 31.10.2016

На основание т. 36 и чл. 37 от Заповед №РД19-113/27.04.2016г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, Комисия по настаняване в студентските общежития обявява трайно наличие на свободни места в общежитията, стопанисвани от Подделение „Социално-битово обслужване“.

При условията на трайно наличие на свободни места извън ограничителните условия на чл. 14, ал. 1 от Правилника за ползване на студентските общежития на СУ и съгласно чл. 15, ал. 3 от Наредбата за ползване на студентските общежития, Комисия по настаняване разрешава настаняването на студенти с настанителен период до 20.07.2017г., при следните условия:

1. студентите да са в редовна форма на обучение.

При настаняване да се предоставят следните документи:

1. заверена студентска книжка; прекъсналите студенти предоставят уверение, което да удостоверява, че са прекъснали обучението, в същото следва да бъде записано от коя година и в кой курс е прекъснато обучението;
2. акт за раждане (копие или оригинал, ако не сте били на общежитие на СУ до момента);
3. служебна бележка от психиатър/психодиспансер, че не страдате от психично заболяване;
4. лична карта;
5. 2 броя снимки в паспортен формат;
6. обходен лист (ако в предходната учебна година сте използвали общежитие без значение на кой университет);
7. разменно писмо за студентите от други столични ВУ*

**при недостиг на квоти или преустановяване на условията на трайно наличие на свободни места, Комисия по настаняване си запазва правото да откаже настаняване*

Процедура за настаняване:

1. Заинтересованите лица проверяват на място в офиса на Комисия по настаняване (лично, в обявеното приемно време) относно възможността за настаняване.
2. Попълват формуляр 1 – заявление-декларация на хартиен носител, с което декларират желанието си да се настанят.
3. Попълват формуляр 2 – декларация, с която кандидатът за настаняване писмено декларира запознанството с ограничителното действие на правилника и готовност за освобождаване на общежитието след изтичане срока на настанителната заповед.
4. Попълват формуляр 3 – декларация, с която кандидатът за настаняване писмено декларира, че той и семейството му не притежават жилище на територията на София-град и не ползват такова, предоставено от държавата или общината.

5. Попълват формуляр 4 – декларация, с която кандидатът за настаняване писмено декларира, че е запознат със Заповед №232/17.08.2012, както и че е запознат с това, че трябва в 30-дневен срок от датата на настаняване да извърши адресна регистрация в общината на район „Студентски“.
6. Член на Комисия по настаняване преглежда представените документи и попълнените формуляри и сверява данните по личната карта, след което издава настанителна заповед с указани блок и стая, където е настанено лицето.
7. Настаненият заплаща на касата на Поделение „Социално-битово обслужване“ необходимите наем и депозити, съгласно Заповед №РД19-138/07.04.2011 на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за определяне размера на месечните наеми, семестриални депозити и други разноски, свързани с издръжката на студентските общежития.
8. След плащането по предходната точка, настаненият получава своята настанителна заповед и я представя за полагане на втори подпис и печат в стая 123А.
9. Със заверената настанителна заповед и бележката за плащането, студентът/докторантът отива в определения му блок и се настанява при Управителя-домакин.

Влиза в сила от 02.11.2016г.

31.10.2016г.

гр. София

Комисия: Мира Николова

Зорница Танчева

Хюлия Коруасан

