

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

България; София 1000  
Бул. „Цар Освободител“ №15  
тел.93 08, факс 00359 2 / 946 02 55  
[www.uni-sofia.bg](http://www.uni-sofia.bg)



**SOFIA UNIVERSITY  
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1000, Sofia, Bulgaria 15  
Tzar Osvoboditel Bd.  
tel. 93 08; fax 00359 2 / 946 02 55  
[www.uni-sofia.bg](http://www.uni-sofia.bg)

**ЗАПОВЕД**

№ РД 19-113 27. 04. 2016

На основание Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235/25.09.2008 г., Правилника за ползване на студентските общежития на СУ „Св. Климент Охридски“ и решение на УС на ПСБО (протокол №4/26.04.2016)

**НАРЕЖДАМ:**

Настаняването на редовно учащи студенти в СУ „Св. Климент Охридски“ в студентските общежития за учебната 2016/2017г. да се извърши след провеждане от комисията по настаняване (КН) на класация при условията и реда на настоящата заповед, освен когато кандидатите за настаняване са по-малко от свободните места, във връзка с което:

**Кандидатстване за общежитие:**

(1) Всеки студент желаещ да ползва общежитие през 2016/2017 учебна година, трябва да попълни електронна форма на заявление-декларация за настаняване в Системата за управление на студентските общежития (СУСО), като достъпът до нея се осъществява с име и парола за системата за управление на студентската информация (СУСИ) получено от сайта [www.cas.uni-sofia.bg](http://www.cas.uni-sofia.bg).

(2) Всички кандидатстващи за общежитие трябва да приложат към електронното заявление-декларация следните документи:

1. сканирана снимка в паспортен формат;
2. сканиран акт за раждане (копие или оригинал);
3. сканирана бележка издадена от психодиспансер или психиатричен кабинет (психиатър) удостоверяваща, че студентът не страда от психично заболяване, бележката трябва да е издадена не по рано от 30 дни от датата на кандидатстване за общежитие.

(3) Семейните студенти прилагат допълнително следните документи:

1. сканирано копие на свидетелство за сключен граждански брак (оригинал) или бележка за предстоящо сключване на граждански брак в следващия 1 месец;

2. сканирано копие на акта за раждане на детето/децата (в случай, че има такива);
3. ако единият съпруг е учащ в друго ВУ, за него се представя сканирано разменно писмо от съответното ВУ придруженено със сканирано уверение за записан текущ семестър;

**(4) Несемейни студенти ползвавщи предимства за настаняване прилагат допълнително следните документи в зависимост от своя статут:**

1. за несемейни, разведени или овдупели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие – сканиран акт за раждане на детето;
2. за студенти с неизвестен родител – обстоятелството се установява с приложния акт за раждане по т. 1.2;
3. студент с починал родител – прилага се сканирано копие на смъртния акт;
4. студент член на многодетно семейство, в което останалите братя/сестри са редовно учащи (ученици, студенти или докторанти) – сканирани служебни бележки от съответното учебно заведение (в това число и детски градини), които удостоверяват, че братята/сестрите са учащи;
5. студенти със 70 и повече процента намалена работоспособност – сканирано ТЕЛК решение валидно към датата на подаване на документите;
6. студенти отглеждани до пълнолетието си в домове за деца лишени от родителска грижа или друга подобна институция – сканирана служебна бележка от съответната институция;
7. докторанти обучаващи се при условията на държавно субсидиране – сканирана заповед за зачисляване в редовна докторантурата и/или сканирана бележка за непрекъсване на докторантурата през последните 6 месеца;
8. студентите обучаващи се по междуправителствени спогодби (ПМС 90, 103 и 228) прилагат сканиран съответния документ издаден от МОН удостоверяващ това им положение;

**(5) Когато студент на Софийски университет е изразил желание за съжителство с брат/сестра, който е учащ в друго ВУ в София се прилагат документите по ал., както и документи по ал. 4 ако е налице съответно обстоятелство, в допълнение се прилага сканирано уверение от ВУ, че братът/сестрата е редовен студент там, както и разменно писмо.**

**(6) При невъзможност за изпращане на документите сканирани се допуска те да бъдат изпратени на хартиен носител чрез поща или куриер до адрес ж.к. Студентски град, блок 42, вход „б“, административна част - за Комисия по настаняване. Към документа следва да бъдат прибавени и трите имена на студента, факултет, специалност и факултетен номер. Крайната дата на пристигане трябва да бъде съобразена с крайната дата за прием на документи - 08.09.2016г. Пратки пристигнали след тази дата не се приемат.**

**(7) Студентите желаещи да се настанят в блок на друго ВУ чрез разменно писмо задължително подават документи за участие в класацията за общежития на Софийски университет съгласно разпоредбите на настоящата заповед.**

**(8) Сроковете, в които СУСО е отворена за приемане на електронни заявления-декларации на кандидати за настаняване на общежитие през 2016/2017 уч. год., са:**

1. за новоприети български и чуждестранни студенти в първи курс, бакалавърска степен – от **29.08.2016г. до 08.09.2016г. вкл.**;
2. новоприети чуждестранни студенти по ПМС 90, 103, 228 – кандидатстват за настаняване на място в КН в 10-дневен срок от записването си в СУ;
3. за несемейни и семейни български и чуждестранни студенти от горните курсове (след I курс, бакалавърска степен, вкл. и кандидат-магистри, завършили бакалавърската си степен в СУ) – от **29.08.2016г. до 08.09.2016г. вкл.**;
4. докторантите се пренастняват или настняват чрез подаване на електронно заявление-декларация на място в КН в периода **15.08.2016г. до 26.08.2016г.**;
5. студенти, срещнали трудности при подаване на електронно заявление, могат да кандидатстват на място в КН чрез заявление-декларация на хартиен носител в указаните срокове;

**(9)** Новоприети магистри, завършили бакалавърската си степен в друго ВУ и бакалаври, прехвърлени от други ВУ, кандидатстват за настаняване в 10-дневен срок от записването им. Това става на място в КН чрез заявление-декларация на хартиен носител. Същите удостоверяват статусът си на студент чрез заверена за съответния семестър студентска книжка или заверено уверение.

**(10)** Студентите от горните курсове при попълване на електронното заявление-декларация за кандидатстване декларират среден успех за предходната (или последната успешно завършена) учебна година, който сами са пресметнали, без да се ръководят от вписания в СУСИ, и смятат за реален, като оценките от невзети условни изпити за предходната (или последната успешно завършена) учебна година съгласно учебния план, се считат за „Слаб” (2).

**(11)** Студентите, обучаващи се по междуправителствени спогодби (ПМС 90, 103 и 228), както и тези, които се класират по право, не декларират успех от предходната година.

**(12)** Завършилите през 2015/2016 уч. година бакалавърска степен в СУ, както и завършилите бакалавърска степен в СУ през предходни учебни години, които ще продължат през 2016/2017 учебна година в магистърска степен, кандидатстват за общежитие като декларират в електронната форма средния си семестриален успех от IV курс на бакалавърската степен, без да включват факултативните дисциплини, оценки от държавни изпити или дипломна работа.

**Класиране за общежитие:**

**(13)** Класацията за настаняване на новоприети студенти от първи курс и студентите от горните курсове (след I курс на бакалавърска степен) да се извърши от комисията по настаняване отделно по факултети според вписвания (по служебен ред)

среден успех от приемния бал за първи курс (приравнен към шестобалната система) и според декларирания успех от учебната 2015/2016г. или последната успешно завършена такава за студентите от горните курсове.

**(14)** Класацията да бъде обявена на **15.09.2016г.** на информационните табла на ПСБО изнесени пред офиса на Комисия по настаняване, блок 42, вход „б“ в Студентски град, както и в интернет страниците на ПСБО и КН.

**(15)** Новоприетите студенти от Факултета по класически и нови филологии и Стопански факултет, които по учебен план имат уведен курс през **първата половина на м. септември**, се настаняват на общежитие без класиране чрез заявление-декларация на хартиен носител на място в приемната на КН, като при обявяване на класацията, в случай че не са класирани, следва да напуснат общежитието. При настаняване студентите следва да представят заверена за зимния семестър на 2016/2017 уч. година студентска книжка или студентска лична карта, както и две снимки за документи.

**(16)** Без класиране се предоставя общежитие на студенти, ако са подали документи по установения ред, на:

1. семействата от двама учащи се – редовно обучение;
2. семейства от учащ и неучащ с непълнолетно дете;
3. несемейни студенти с непълнолетно дете, грижещи се сами за отглеждането му;
4. разведени или овдовели студенти с непълнолетно дете, грижещи се сами за отглеждането му;
5. българските докторанти и специализанти, приети на обучение по държавна поръчка;
6. чуждестранните учащи се, приети за обучение в България по междуправителствени спогодби или по решение на Министерския съвет;
7. ползвашите предимство поради: починал/и родител/и; родител-инвалид с 90 и повече процента намаление на работоспособността; многодетно семейство (три или повече редовно учащи деца с общо домакинство); инвалидност на учащия със 70 и повече процента намаление на работността;

**(17)** Семействата от редовно учащ студент и неучаш без деца се класират, ако успехът на учащия съпруг е достатъчен за класиране в класацията на общо основание.

**(18)** За изпълнение на международните договорености и чуждестранния прием на университета, през 2016/2017 учебна година КН да предвиди в легловия контингент места, както следва:

- (1) **15** легла за настаняване на чуждестранни специализанти;
- (2) **150** легла за чуждестранни студенти по програма „Еразъм“;
- (3) **150** места за настаняване на новоприети чуждестранни студенти по 90, 103 и 228 ПМС, както и студенти от Република Турция – 1 курс или подготвителен курс, обучаващи се по договор със СУ.

**(19)** За изпълнение на специфични заявки за настаняване през 2016/2017 учебна година КН да предвиди в легловия контингент места, както следва:

1. 15 легла за специализанти;
2. 24 легла (12 двойни стаи) за братя и сестри;
3. 48 легла за семейства;

**(20)** Еднополовите братя/сестри да бъдат настанявани приоритетно в тройни стаи в зависимост от възможностите на легловата база.

**(21)** Разнополовите братя/сестри да бъдат настанявани задължително в двойна стая, когато документите са подадени в рамките на сроковете по ал. 8, а в останалото време в зависимост от възможностите на легловата база.

**(22)** При извършване на класацията по ал. 14 при необходимост КН може да увеличава или преразпределя броя легла по квотите. Не се допуска намаляване на указаните легла.

**(23)** Чуждестранните и български студенти, обучаващи се срещу заплащане, могат да бъдат настанени в студентско общежитие, при условие, че са останали свободни места след настаняването на всички студенти, докторанти и специализанти държавна поръчка.

**(24)** Легловият контингент да се разпредели както следва:

**a) в цялост:**

1. студенти, докторанти и специализанти – 97%
2. служители – 3%

**б) от студентските места:**

1. за новоприети студенти – 27%;
2. за студенти горен курс – 72%;
3. за случаите по т. 3 – 1%;

**(25)** При възможност се допуска преразпределение на броя легла от квотите, в които има излишък, към квотите, в които има недостиг.

#### **Настаняване в общежитията:**

**(26)** Настаняването в общежитията на класираните да се извърши в следните срокове:

1. горни курсове – 15 (след обявяване на класацията), 16, 17, 19, 20, 21, 22 и 23 септември 2016г.
2. новоприети студенти – от 26 до 30 септември 2016 и 1 октомври 2016г.

**Ненастанилите се в указаните срокове губят мястото, на което са класирани.**

**(27)** На всички учащи се, класирани за блок на Софийски университет, се издават настанителни заповеди с указан блока, стаята, началото и края на настанителния период. Настанителните заповеди следва да са с подпись на член на комисията по настаняване и печатът на комисията, потвърдени с втори подпись служител на ПСБО и печатът „Направление „общежития“ на ПСБО.

**(28)** На всички учащи се, класирани за блок на друго ВУ, се издават разменни писма, с посочени блок на ВУ, в което трябва да се настани студентът, началото и края на настанителния период. Разменните писма следва да са с подпись на член на комисията по настаняване и печатът на комисията, потвърдени с втори подпись на служител на ПСБО и печатът „Направление „общежития“ на ПСБО.

**(29)** След изтичане на сроковете по ал. 26 неполучилите разменните си писма губят мястото (квотата), на която са класирани.

**(30)** При издаване на настанителните заповеди или разменните писма комисията по настаняване да задава следните настанителни периоди при субсидирани условия:

1. новоприетите в първи курс студенти, студентите в ОКС „Бакалавър“, както и студентите обучаващи се в 5 годишните магистърски програми балканistica, славянски филологии, медицина, фармация и право (до 5ти курс) да бъдат настанявани с крайна дата на периода 20.07.2017г.
2. студентите от специалност „право“ завършили 5ти курс и през учебната 2016/2017 година ще полагат държавни изпити да бъдат настанявани с крайна дата на периода 31.12.2017г.
3. студентите обучаващи се в три семестриални магистърски програми с прием след завършена ОКС „Бакалавър“, на които първата дата за защита на дипломната работа е в периода февруари - април да бъдат настанявани с крайна дата на периода 28.02.2017 година;
4. студентите обучаващи се в пет семестриални магистърски програми с прием след завършена ОКС „Магистър“, на които първата дата на защита на дипломната работа е в рамките на лятната изпитна сесия да бъдат настанявани с крайна дата на периода 20.07.2017 година;
5. настанителните периоди при субсидирани условия по ал. 3 и ал. 4 да бъдат окончательно коригирани от комисията по настаняване до точните дати на защити на дипломните работи; точните дати се удостоверяват чрез справка по факултети или предоставени заверени уверения от студентите;

**(31)** Класираните от горните курсове задължително се настаняват в стаята, която са заемали през предходната учебна година или заемат към момента на обявяване на класацията, ако са изявили такова желание.

**(32)** При желание за заемане на общежитието през неучебния (летен) период, живущите подават съответното заявление в оказаните с допълнителна заповед

срокове, заплащат съответния наем, увеличен с размера на държавната субсидия и пълният размер на консумативите вода и топлоенергия (затопляне на водата).

**(33)** В персоналните стаи (стаите с 1 легло и самостоятелен санитарен възел) се настаняват студенти със **70 или повече процента намалена работоспособност**.

**(34)** На незаетите такива стаи в срок до **31.10.2016г.** се извършва преразпределение за редовни докторанти. С приоритет са тези докторанти, които са в последната година на докторантурата. Всички желаещи докторанти в срок до **10.11.2016г.** подават молба и след получаване на поименно писмено известие за участие с приложен списък на свободните жилища, участват в него.

**(35)** Всички некласирани след обявената класация, както и пропуснали сроковете за подаване на документи, в периода **03.10.2016г. до 07.10.2016г.**, могат да подадат заявление-декларация посредством СУСО за настаняване на текущо освобождаващи се места. Всички податели на такива заявления се подреждат в общ списък в низходящ ред съобразно коефициент, получен от разделянето на успеха на студента с минималния успех от класацията за съответния факултет.

Списъкът да се обяви на **12.10.2016г.** в бл. 42Б, Студентски град, както и в интернет страницата на Поделение „СБО“ и Комисия по настаняване.

Настаняване по този списък да се извършва в зависимост от текущо освобождаващите се места, а комисията по настаняване да уведомява заинтересованите лица, относно възможността за настаняване.

**(36)** След настаняване на чакащите по списъка от предходната точка и при трайно наличие на свободни места, КН може да настанява студенти, редовно учащи се в СУ „Св. Климент Охридски“ със срок до **20.07.2017г.** извън ограничителните условия на чл. 14, ал. 1 от Правилника за ползване на студентските общежития на СУ, както и студенти от други столични ВУ.

Преди настаняването кандидатът е длъжен писмено да декларира запознанство с ограничителното действие на правилника и готовност за освобождаване на общежитието след изтичане срока на настанителната заповед.

**(37)** Трайно наличие на свободни места е налице, когато за повече от 10 дни е свободен минимум 2% от легловия контингент.

**(38)** При условията на трайно наличие на свободни места комисията по настаняване може да променя настанителните периоди по точка 14.3 при изявено желание от страна на съответните студенти, но периодите не могат да бъдат по-късни от **20.07.2017г.**

Преди удължаване на срока кандидатът е длъжен писмено да декларира запознанство с ограничителното действие на правилника и готовност за освобождаване на общежитието след изтичане срока на настанителната заповед.

**(39)** Не се допуска пребиваване на общежитие на кандидат-магистри и кандидат-докторанти, чийто прием се осъществява след обявеното начало на учебната година.

**(40)** На приетите в магистърска програма – държавна поръчка, на които срокът на настанителните заповеди бъде удължен до края на 2016/2017 учебна година, да се възстанови внесената равностойност на държавната субсидия за ползване на общежитието за периода след началото на учебната година.

**Допълнителни разпоредби:**

**(41)** При наложително отлагане на настаняването след указаните срокове, класираният трябва да изпрати писмо посредством контактната система на комисията по настаняване на адрес <https://uni-campus.net/support/>.

**(42) Отлагане на настаняването е допустимо при следните случаи:**

1. отсъствие от страната по причини, свързани с обучението;
2. участие в студентска бригада;
3. лечение в чужбина;

Прилагат се сканирани копия от: договор за обучение; задгранична виза; заверен превозен билет, ако пребиваването е в страна от ЕС; епикриза; медицинско удостоверение.

Отлагане на настаняването може да се извърши до **01.11.2016г.**, след като предварително бъде заплатен дължимия наем за времето след крайната дата на настаняването.

**(43)** Когато студент е деклариран неверен успех, по-висок от действителния, който не му е достатъчен за класиране на общежитие, същият се отстранява от класацията и губи правото си за ползване на общежитие до обявяване на ТНСМ.

**(44) Деканите на всички факултети да предоставят до 31.07.2016г. на Поделение „СБО“ и на Комисията по настаняване информация за:**

1. датите за I и II държавна изпитна сесия по учебен план за отделните специалности на учащите се, завършващи семестриално през учебната 2016/2017г.;
2. датите за I и II държавна изпитна сесия по учебен план за отделните специалности на учащите се, завършващи семестриално през учебната 2015/2016г. преди края на летния семестър;
3. сроковете за провеждащите се в София летни стажове и практики за отделните специалности по учебния план за учебната 2015/2016г.

**(45) Статуса на всеки студент, записан за зимния семестър на 2016/2017 учебна година да бъде отразен от съответния сектор „Студенти“ в СУСИ не по-късно от 20.10.2016г.**

**(46) Данните на всички новоприети студенти в ОКС „Бакалавър“ да бъдат въведени от УИЦ в СУСИ не по-късно от 15.08.2016г.**

Задължавам директорът на Поделение „Социално-битово обслужване“ и директорът на Университетския изчислителен център да обезпечат настанителната кампания, всеки в границите на своята компетентност.

Решенията на Директора на ПСБО по организационни въпроси и методически указания са задължителни за изпълнение от комисията по настаняване. Възникнали спорове се отнасят за решение от Управителния съвет на ПСБО.

Контролът по изпълнението на заповедта да възлагам на заместник-ректорът „Имоти и стопански дейности“ и заместник-ректорът „Информационни дейности, академичен състав и администрация“.

Копие от заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на заместник-ректорът „Имоти и стопански дейности“ и председател на УС на ПСБО, заместник-ректорът „Информационни дейности, академичен състав и администрация“, Деканите на факултетите, директорът на ПСБО, директорът на УИЦ, на председателят на Студентски съвет, на председателят и членовете на Комисия по настаняване.

Заповедта да бъде обявена в интернет страниците на Поделение „Социално-битово обслужване и Комисия по настаняване.“

Настоящата заповед влиза в сила от 01.05.2016г.

Настоящата заповед отменя Заповед №РД19-179/27.04.2015.



1888 проф. д-р Анастас Герджиков/

27.04.16