



## **ЗА П О В Е Д**

№ ..... / .....

На основание Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235/25.09.2008 г., Правилника за ползване на студентските общежития на СУ „Св. Климент Охридски“ и решение на УС на ПСБО (протокол №1/02.04.2015)

## **НАРЕЖДАМ:**

Настаняването на редовно учащи студенти в СУ „Св. Климент Охридски“ в студентските общежития за учебната 2015/2016 г. да се извърши след провеждане от Комисията по настаняване (КН) на класация при условията и реда на настоящата заповед, освен когато кандидатите за настаняване са по-малко от свободните места, във връзка с което:

### **По кандидатстването за общежитие:**

**1.** Всеки студент желаещ да ползва общежитие през 2015/2016 учебна година, трябва да попълни електронна форма на заявление-декларация за настаняване в Системата за управление на студентските общежития (СУСО), като достъпът до нея се осъществява с име и парола за системата за управление на студентската информация (СУСИ) получено от сайта [www.cas.uni-sofia.bg](http://www.cas.uni-sofia.bg).

**1.2. Всички кандидатстващи за общежитие трябва да приложат към електронното заявление-декларация следните документи:**

- (1) сканирана снимка в паспортен формат;
- (2) сканиран акт за раждане (копие или оригинал);
- (3) сканирана бележка от психодиспансера по местожителство, че студентът/докторантът не се води на отчет;

**1.3. Семейните студенти прилагат допълнително следните документи:**

- (1) сканирано копие на свидетелство за сключен граждански брак (оригинал) или бележка за предстоящо сключване на граждански брак в следващия 1 месец;

- (2) сканирано копие на акта за раждане на детето/децата (в случай, че има такива);
- (3) ако единият съпруг е учащ в друго ВУ, за него се представя сканирано разменено писмо от съответното ВУ придружено със сканирано уверение за записан текущ семестър;

**1.4. Несемейни студенти ползващи предимства за настаняване прилагат допълнително следните документи в зависимост от своя статут:**

- (1) за несемейни, разведени или овдувели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие – сканиран акт за раждане на детето;
- (2) за студенти с неизвестен родител – обстоятелството се установява с приложения акт за раждане по т. 1.2;
- (3) студент с починал родител – прилага се сканирано копие на смъртния акт;
- (4) студент член на многодетно семейство, в което останалите братя/сестри са редовно учащи (ученици, студенти или докторанти) – сканирани служебни бележки от съответното учебно заведение ( в това число и детски градини), които удостоверяват, че братята/сестрите са учащи;
- (5) студенти със 70 и повече процента намалена работоспособност – сканирано ТЕЛК решение валидно към датата на подаване на документите;
- (6) студенти отглеждани до пълнолетието си в домове за деца лишени от родителска грижа или друга подобна институция – сканирана служебна бележка от съответната институция;
- (7) докторанти обучаващи се при условията на държавно субсидиране – сканирана заповед за зачисляване в редовна докторантура и/или сканирана бележка за непрекъсване на докторантурата през последните 6 месеца;
- (8) студентите обучаващи се по междуправителствени спогодби (ПМС 90, 103 и 228) прилагат сканиран съответния документ издаден от МОН удостоверяващ това им положение;

**2. Сроковете, в които СУСО е отворена за приемане на електронни заявления-декларации на кандидати за настаняване на общежитие през 2015/2016 уч. год., са:**

- (1) за новоприети български и чуждестранни студенти в първи курс, бакалавърска степен – **от 01.09.2015г. до 11.09.2015г. вкл.;**
- (2) новоприети чуждестранни студенти по ПМС 90, 103, 228 – кандидатстват на място в КН в 10-дневен срок от записването си в СУ;
- (3) за несемейни и семейни български и чуждестранни студенти от горните курсове (след I курс, бакалавърска степен, вкл. и кандидат-магистри, завършили бакалавърската си степен в СУ) – **от 01.09.2015г. до 11.09.2015г. вкл.;**
- (4) докторантите се пренастаняват или настаняват чрез подаване на електронно заявление-декларация в СУСО или на място в КН в периода **17.08.2015г. до 28.08.2015г.;**

(5) студенти, срещнали трудности при подаване на електронно заявление, могат да кандидатстват на място в КН чрез заявление-декларация на хартиен носител в указаните срокове;

**3.** Новоприети магистри, завършили бакалавърската си степен в друго ВУ и бакалаври, прехвърлени от други ВУ, кандидатстват за настаняване в 10-дневен срок от записването им. Това става на място в КН чрез заявление-декларация на хартиен носител. Същите удостоверяват статусът си на студент чрез заверена за съответния семестър студентска книжка или уверение.

**4.** Студентите от горните курсове при попълване на електронното заявление-декларация за кандидатстване декларират среден успех за предходната (или последната успешно завършена) учебна година, който сами са пресметнали, без да се ръководят от вписания в СУСИ, и смятат за реален, като оценката от невзет изпит, включително и от невзети условни изпити от предходните учебни години, се счита за „Слаб” (2).

**4.1.** Студентите, обучаващи се по междуправителствени спогодби (ПМС 90, 103 и 228), както и тези, които се класират по право, не декларират успех от предходната година.

**5.** Завършилите през 2014/2015 уч. година бакалавърска степен в СУ, както и завършилите бакалавърска степен в СУ през предходни учебни години, които ще продължат през 2015/2016 учебна година в магистърска степен, кандидатстват за общежитие като декларират в електронната форма средния си семестриален успех от IV курс на бакалавърската степен, без да включват факултативните дисциплини, оценки от държавни изпити и дипломна работа.

#### **По класирането за общежитие:**

**6.** Класацията за настаняване на новоприети студенти от първи курс и студентите от горните курсове (след I курс на бакалавърска степен) да се извърши от Комисията по настаняване отделно по факултети според вписвания (по служебен ред) среден успех от приемния бал за първи курс и според декларирания успех от учебната 2014/2015г. за студентите от горните курсове.

**6.1.** Класацията да бъде обявена на **18.09.2015г.** в седалището на Поделение „СБО”, блок 42Б в Студентския град, както и в интернет-страницата на Поделение „СБО” и Комисия по настаняване.

**7.** Новоприетите студенти от Факултета по класически и нови филологии и Стопански факултет, които по учебен план имат уводен курс **през първата половина на м. септември**, се настаняват на общежитие без класиране чрез заявление-декларация на хартиен носител на място в офиса на КН, като при обявяване на класацията, в случай че не са класирани, следва да напуснат общежитието. При настаняване студентите следва да представят заверена за зимния семестър на 2015/2016 уч. година студентска книжка или студентска лична карта.

**8.** Без класиране се предоставя общежитие на студенти, ако са подали документи по установения ред, на:

- (1) семейства от двама учащи се – редовно обучение;
- (2) семейства от учащ и неучащ с непълнолетно дете;
- (3) внесемейни студенти с непълнолетно дете, грижещи се сами за отглеждането му;
- (4) разведени или овдовели студенти с непълнолетно дете, грижещи се сами за отглеждането му;
- (5) българските докторанти и специализанти, приети на обучение по държавна поръчка;
- (6) чуждестранните учащи се, приети за обучение в България по междуправителствени спогодби или по решение на Министерския съвет;
- (7) ползващите предимство поради: починал/и родител/и; родител-инвалид с 90 и повече процента намаление на работоспособността; многодетно семейство (три или повече редовно учащи деца с общо домакинство); инвалидност на учащия със 70 и повече процента намаление на работността;

**9.** Семействата от редовно учащ студент и неучащ без деца се класират, ако успехът на учащия съпруг е достатъчен за класиране в класацията на общо основание.

**10.** За изпълнение на международните договорености и чуждестранния прием на университета, през 2015/2016 учебна година да се предвидят в легловия контингент места, както следва:

- (1) **25** места за настаняване на чуждестранни специализанти;
- (2) **90** места за чуждестранни студенти по програма „Еразъм“;
- (3) **150** места за настаняване на новоприети чуждестранни студенти по 90, 103 и 228 ПМС, както и студенти от Република Турция – 1 курс или подготвителен курс, обучаващи се по договор със СУ.

**11.** Чуждестранните и български студенти, обучаващи се срещу заплащане, могат да бъдат настанени в студентско общежитие, при условие, че са останали свободни места след настаняването на всички студенти, докторанти и специализанти държавна поръчка.

**12.** Легловият контингент да се разпредели както следва:

**а) в цялост:**

- (1) студенти, докторанти и специализанти – 97%
- (2) служители – 3%

**б) от студентските места:**

- (1) за новоприети студенти – 27%;
- (2) за студенти горен курс – 71%;
- (3) за случаите по т. 3 – 2%;

**12.1.** При възможност се допуска преразпределение на броя легла от квотите, в които има излишък, към квотите, в които има недостиг.

### **По настаняването в общежитията.**

13. Настаняването в общежитията на класираните да се извърши в следните срокове:

**(1) горни курсове – 18 (след обявяване на класацията), 19 (събота), 23, 24 и 25 септември 2015г., както и на 1, 2, 5 и 6 октомври 2015г.**

**(2) новоприети студенти – от 27 (неделя), 28, 29 и 30 септември 2015г.**

**Ненастанилите се в указаните срокове губят мястото, на което са класирани.**

14. На всички учащи се, класирани за общежитие, се издават настанителни заповеди с указани блока, стаята, началото и края на настанителния период. Настанителните заповеди следва да са с подпис на член на КН и печат на КН, потвърдени с втори подпис на Заместник-директора на ПСБО и печатът „Направление „общежития“” на ПСБО.

**15. Класираните от горните курсове задължително се настаняват в стаята, която са заемали през предходната учебна година или заемат към момента на обявяване на класацията, ако са изявили такова желание.**

16. При желание заемане на общежитието през неучебния (летен) период, живущите подават съответното заявление в оказаните с допълнителна заповед срокове, заплащат съответния наем, увеличен с размера на държавната субсидия и пълният размер на консумативите вода и топлоенергия (затопляне на водата).

17. В персоналните стаи (стаите с 1 легло и самостоятелен санитарен възел) се настаняват студенти със **70 или повече процента намалена работоспособност.**

17.1 На незаетите такива стаи в срок до **31.10.2015г.** се извършва преразпределение за редовни докторанти. С приоритет са тези докторанти, които са в последната година на докторантурата. Всички желаещи докторанти в срок до **10.11.2015г.** подават молба и след получаване на поименно писмено известие за участие с приложен списък на свободните жилища, участват в него.

18. Всички некласирани след обявената класация, както и пропуснали сроковете за подаване на документи, в периода **05.10.2015 г. до 09.10.2015 г.**, могат да подадат заявление-декларация посредством СУСО за настаняване на текущо освобождаващи се места. Всички податели на такива заявления се подреждат в общ списък в низходящ ред съобразно коефициент, получен от разделянето на успеха на студента с минималния успех от класацията за съответния факултет.

Списъкът да се обяви на **12.10.2015 г.** в бл. 42Б, Студентски град, както и в интернет страницата на Поделение „СБО” и Комисия по настаняване.

Настаняване по този списък да се извършва в зависимост от текущо освобождаващите се места, а КН уведомява заинтересованите лица, относно възможността за настаняване.

**18.1.** След настаняване на чакащите по списъка от предходната точка и при трайно наличие на свободни места, КН може да настанява студенти, редовно учащи се в СУ „Св. Климент Охридски“ със срок до **20.07.2016г.** извън ограничителните условия на чл. 14, ал. 1 от Правилника за ползване на студентските общежития на СУ, както и студенти от други столични ВУ.

Преди настаняването кандидатът е длъжен писмено да декларира запознанство с ограничителното действие на правилника и готовност за освобождаване на общежитието след изтичане срока на настанителната заповед.

**18.2.** Трайно наличие на свободни места е налице, когато за повече от 10 дни е свободен минимум 2% от легловия контингент.

**19** Не се допуска пребиваване на общежитие на кандидат-магистри и кандидат-докторанти, чийто прием се осъществява след обявеното начало на учебната година.

**19.1.** На приетите в магистърска програма – държавна поръчка, на които срокът на настанителните заповеди бъде удължен до края на 2015/2016 учебна година, да се възстанови внесената равностойност на държавната субсидия за ползване на общежитието за периода след началото на учебната година.

**20.** При наложително отлагане на настаняването след указаните срокове, класираният трябва да изпрати от личния си адрес xxx@uni-sofia.bg до kn@students.uni-sofia.bg заявление в свободен текст.

#### **Допустимо отлагане по следните причини:**

- (1) отсъствие от страната по причини, свързани с обучението, вкл. участие в студентска бригада;
- (2) продължително заболяване;

Прилагат се сканирани копия от: договор за обучение; задгранична виза; заверен билет, ако пребиваването е в страна от ЕС; епикриза; медицинско удостоверение.

Отлагане на настаняването може да се извърши до **01.11.2015 г.**, след като предварително бъде заплатен дължимия наем за времето след крайната дата на настаняването.

#### **Общи разпореждания:**

**21.** Когато студент е декларирал неверен успех, по-висок от действителния, който не му е достатъчен за класиране на общежитие, същият се отстранява от класацията и губи правото си за ползване на общежитие до обявяване на ТНСМ.

**22.** Деканите на всички факултети да предоставят до **31.07.2015 г.** на Подделение „СБО“ и на Комисията по настаняване информация за:

- (1) датите за I и II държавна изпитна сесия по учебен план за отделните специалности на учащите се, завършващи семестриално през учебната 2015/2016 г.;
- (2) датите за I и II държавна изпитна сесия по учебен план за отделните специалности на учащите се, завършващи семестриално през учебната 2014/2015 г. преди края на летния семестър;
- (3) сроковете за провеждащите се в София летни стажове и практики за отделните специалности по учебния план за учебната 2015/2016 г.

**23. Статуса на всеки студент, записан за зимния семестър на 2015/2016 учебна година да бъде отразен от съответния сектор „Студенти” в СУСИ не по-късно от 20.10.2015г.**

Директорът на Поделение „Социално-битово обслужване” и Директорът на Университетския изчислителен център да обезпечат настанителната кампания, всеки в границите на своята компетентност.

Решенията на Директора на ПСБО по организационни въпроси и методически указания са задължителни за Комисията по настаняване.

Контрол по изпълнението на заповедта да осъществява Зам.-ректорът „Имоти и стопански дейности“.

Заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на съответните длъжностни лица.

Ректор:

/проф. дин Ив. Илчев/